

# MANUALE UTENTE

## Web Mail

Tipo Documento	Manuale Utente
Codice Documento	
Cliente	
Redazione	Andrea Zaramella
Data ultima emissione	01/04/2010
Revisione	N° 01

## REVISIONI


<b>Revisione n°:</b>	00	<b>Data Revisione:</b>	01/04/2010
<b>Descrizione modifiche:</b>	Nessuna modifica		
<b>Motivazioni:</b>	Prima stesura		

## INDICE

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>4</b>
2.1.	LOGIN	4
2.2.	Pagina principale	5
2.3.	Nuovo Messaggio (Rispondi, Rispondi a tutti, Inoltra )	5
2.4.	Nuovo Posta	7
2.5.	Ricerca	7
2.6.	Cartelle	8
2.7.	Elimina - Svuota Cestino	8
2.8.	Nuovo Contatto – Nuovo Gruppo – Salva VCard	8
2.9.	Preferenze	10
2.9.1.	Modifica password	10

## 1. INTRODUZIONE

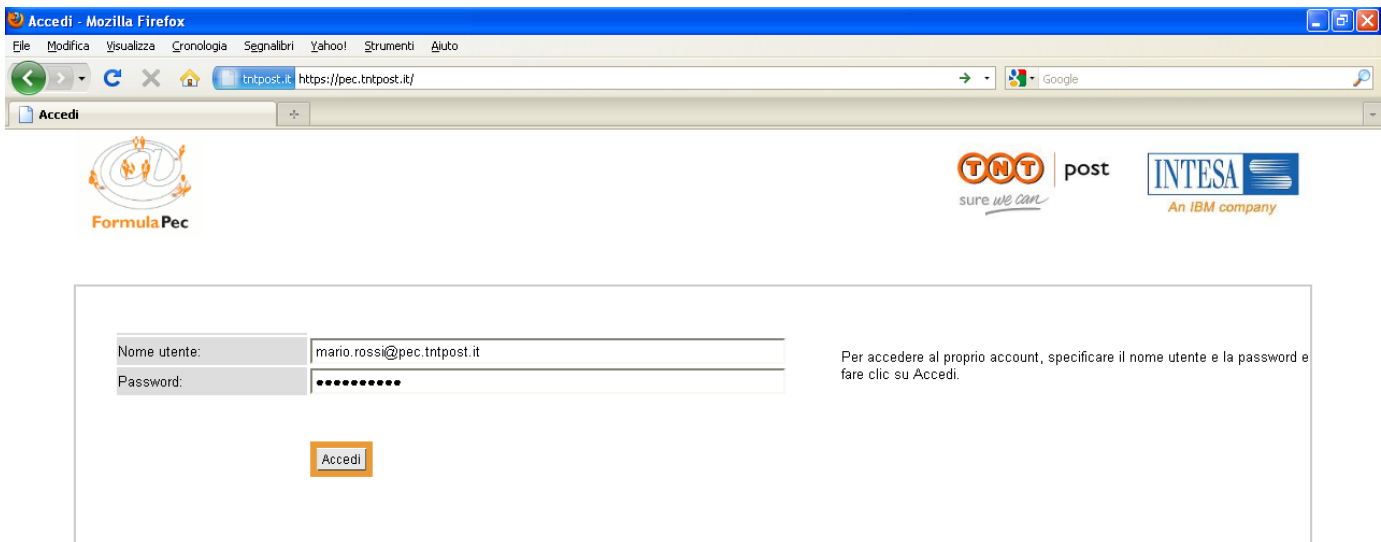
Questo documento descrive le funzionalità principali della WebMail associata al servizio Trusted Mail di Intesa disponibile alla URL <https://pec.tntpost.it> ed accessibile tramite browser Internet.

La guida on –line è attivabile in ogni momento attraverso il pulsante .

## 2. DESCRIZIONE

### 2.1. LOGIN

Ad ogni utente verrà assegnata una utenza (es, mario.rossi@pec.tntpost.it) ed una password per accedere ai servizi di posta elettronica ed una URL per accedere alla casella tramite browser ( es. Internet Explorer / Mozilla Firefox ).




#### ATTENZIONE

E' stato aggiornato il certificato per l'accesso in modo sicuro al servizio di posta.

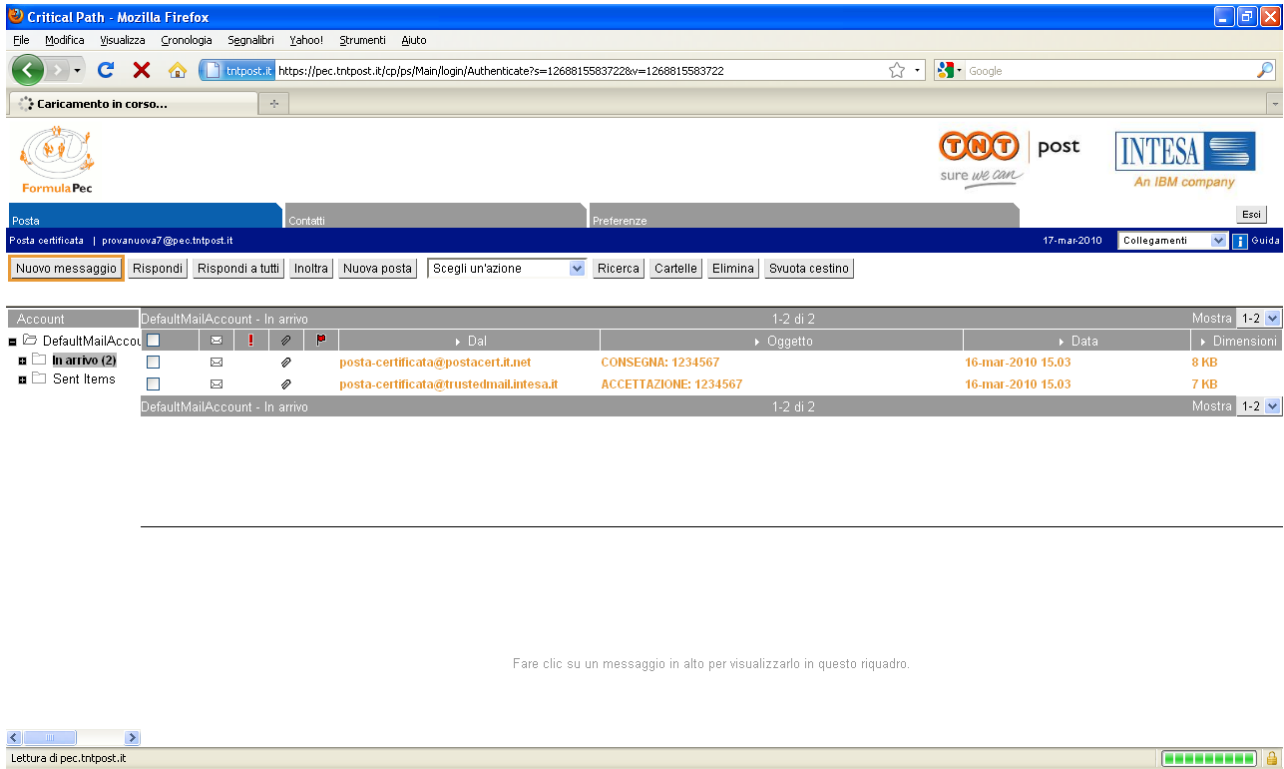
Per avviare la visualizzazione della finestra di avviso, siete pregati di procedere con l'installazione del certificato nel browser, seguendo le istruzioni di seguito allegate:

- o doppio click sul certificato di Root allegato [Intesa CA](#)
- o nella finestra visualizzata selezionare il bottone "Apri"
- o selezionare il bottone "Installa certificato"
- o viene visualizzata la finestra "Importazione guidata certificati": selezionare "Avanti"
- o nella successiva videata di "Archivio certificati" selezionare "Avanti"
- o nella successiva videata "Completamento dell'importazione guidata dei certificati" selezionare "Fine"
- o dare "OK" nel pop-up visualizzato con il messaggio "Importazione completata"

Completato 

Alla pagina di logon dovranno essere immesse l'utenza e la password.

## 2.2. *Pagina principale*



Nella parte superiore ci sono i comandi principali:

### **Posta**

**Nuovo Messaggio – Rispondi – Rispondi a Tutti Inoltra – Nuova Posta – Ricerca – Cartelle – Elimina - Svuota Cestino**

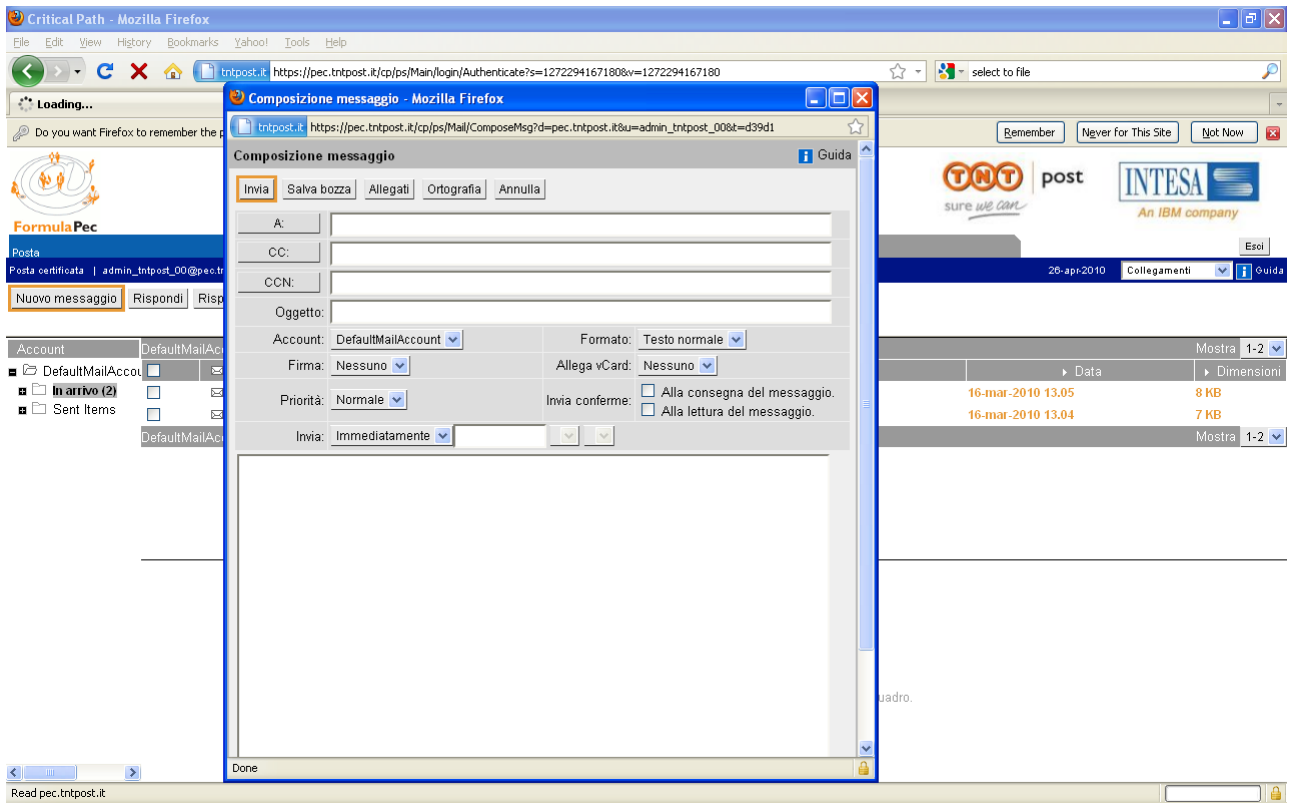
### **Contatti**

**Nuovo Messaggio – Nuovo Contatto – Nuovo Gruppo – Salva VCard – Rubriche – Ricerca – Elimina**

### **Preferenze**

## 2.3. *Nuovo Messaggio (Rispondi, Rispondi a tutti, Inoltra )*

Permette la composizione di un nuovo messaggio.



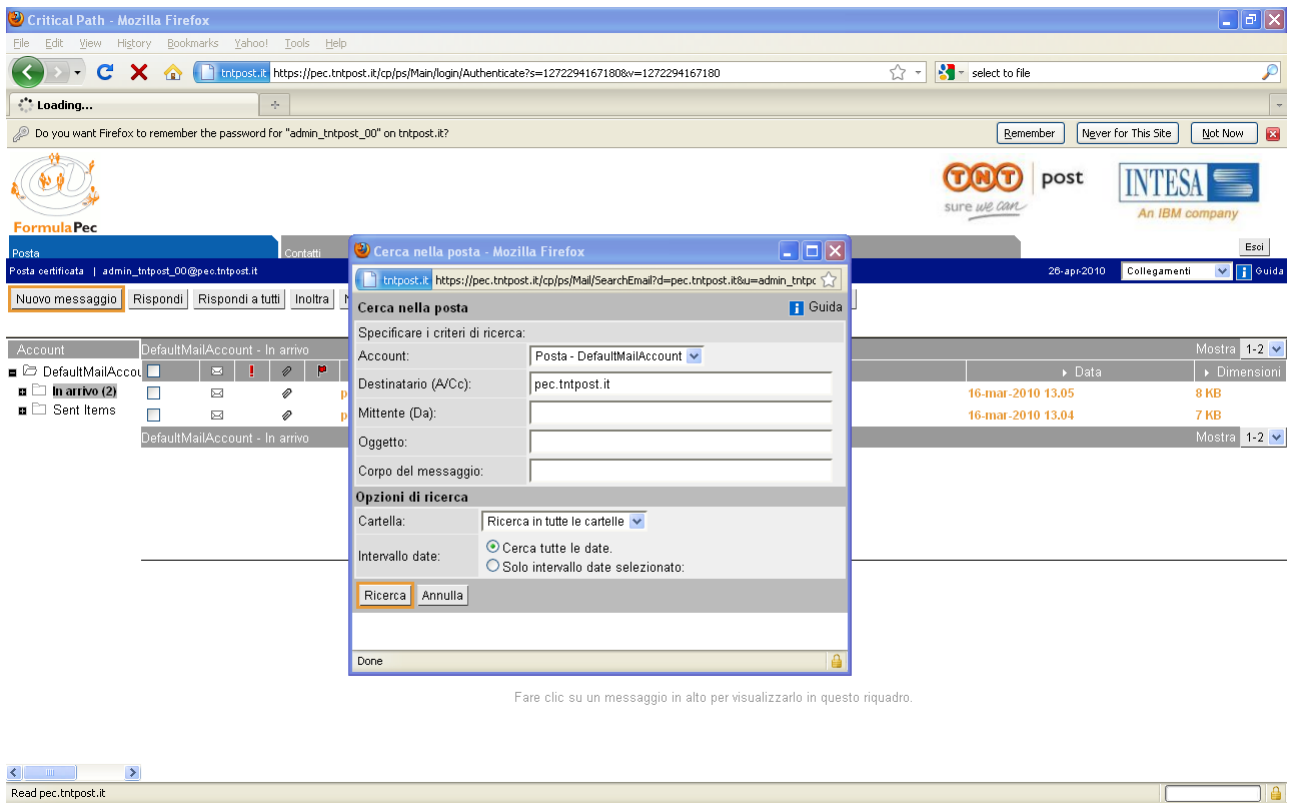
Premendo il pulsante **Allegati** è possibile allegare file da allegare al messaggio corrente.

## 2.4. Nuovo Posta

Aggiorna l'elenco dei messaggi ricevuti.

## 2.5. Ricerca

È possibile effettuare ricerche all'interno dei folder tramite alcune chiavi



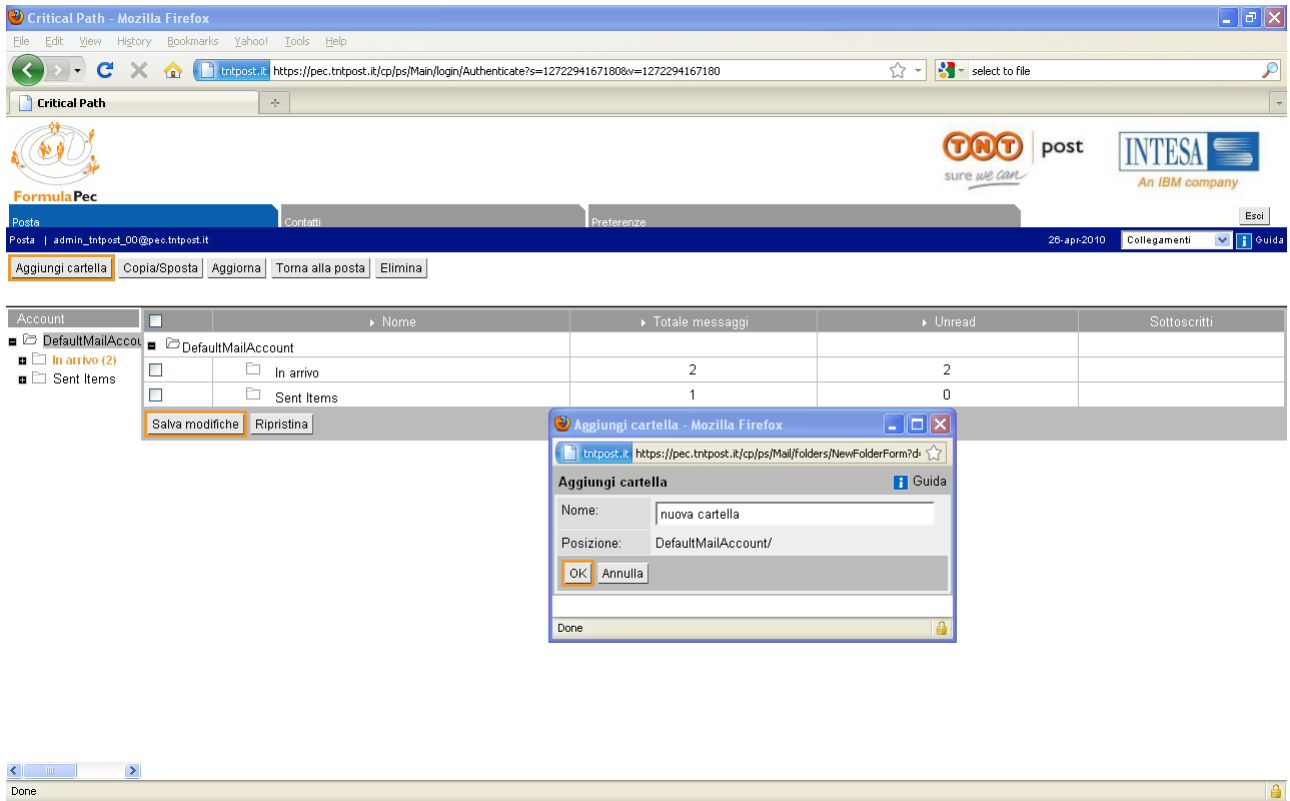
The screenshot shows the TNT Post web interface. A search dialog box is open, allowing users to search for emails. The search criteria are set to 'Posta - DefaultMailAccount' and 'pec.tntpost.it'. The search options are 'Ricerca in tutte le cartelle' and 'Cerca tutte le date'. The search results table shows two messages from 16-mar-2010.

Data	Dimensioni
16-mar-2010 13.05	8 KB
16-mar-2010 13.04	7 KB

Fare clic su un messaggio in alto per visualizzarlo in questo riquadro.

## 2.6. Cartelle

Permette di organizzare in modo efficiente la memorizzazione delle mail in diverse cartelle.



## 2.7. Elimina - Svuota Cestino

Il pulsante “Elimina” permette l’eliminazione logica del messaggio selezionato che termina nel folder “Trash”. Il pulsante “Svuota cestino” permette l’eliminazione fisica dei messaggi ivi contenuti.

## 2.8. Nuovo Contatto – Nuovo Gruppo – Salva VCard

Permette di popolare e gestire la propria rubrica personale.



The screenshot displays the 'Nuovo contatto' (New contact) form in the Critical Path web application. The form is divided into several sections:

- Dettagli contatto**: Includes a dropdown for 'Rubrica' (set to 'Default') and a 'Guida' icon.
- Nome**: Fields for 'Titolo', 'Nome', 'Secondo nome', 'Cognome', 'Suffisso', and 'Soprannome'.
- Indirizzi di posta elettronica**: Three fields for 'Posta elettronica 1', '2', and '3', each with a 'Predefinito' checkbox.
- Numeri di telefono**: Fields for 'Telefono ufficio', 'Fax ufficio', 'Cellulare ufficio', 'Cercapersone ufficio', and 'Altro ufficio', each with a 'Predefinito' checkbox.

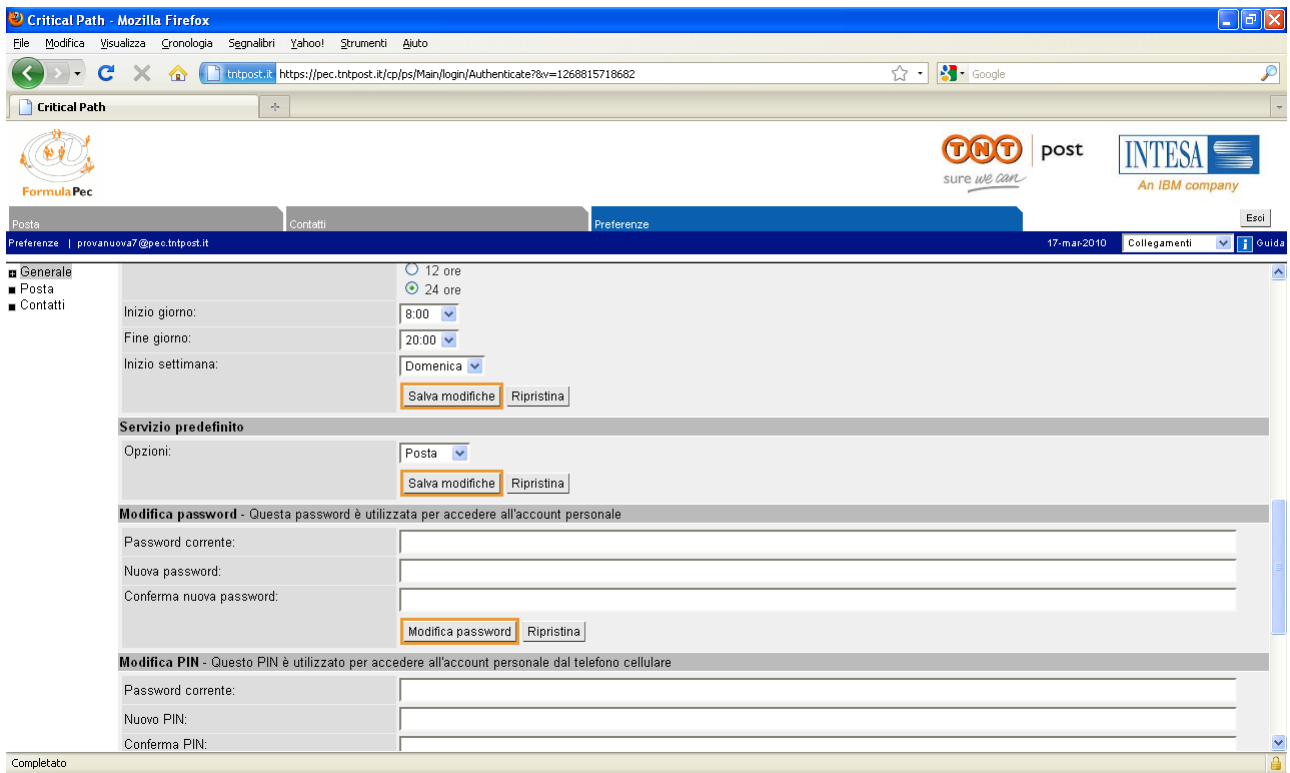
The background interface shows the 'FormulaPec' header, a navigation bar with 'Nuovo messaggio', 'Nuovo contatto', and 'Nuovo gruppo' buttons, and a sidebar with 'Default', 'Contatti', and 'Gruppi' options. The status bar at the bottom indicates 'Nessun risultato'.

## 2.9. *Preferenze*

Il tab Preferenze (Generali) permette di personalizzare la propria casella di posta attraverso l'inserimento dei campi:

- Profilo Utente
- Impostazione VCard
- Impostazione data e ora
- Modifica Password
- Notifica SMS

### 2.9.1. Modifica password



The screenshot shows the 'Preferenze' (Preferences) page in a Mozilla Firefox browser. The page is titled 'Critical Path - Mozilla Firefox' and shows the URL 'https://pec.tntpost.it/cp/ps/Main/login/Authenticate?&v=1268815718682'. The page has a navigation bar with 'Posta', 'Contatti', and 'Preferenze' tabs. The 'Preferenze' tab is active, and the 'Modifica password' section is highlighted. The 'Modifica password' section contains the following fields and buttons:

- Modifica password** - Questa password è utilizzata per accedere all'account personale
- Password corrente: [input field]
- Nuova password: [input field]
- Conferma nuova password: [input field]
- [Modifica password] [Ripristina]

The 'Salva modifiche' button is highlighted in the 'Modifica password' section. The page also shows a 'Completato' status at the bottom left.

L'utente può effettuare il cambio della password accedendo al link **Preferences → Modifica Password**

Il tab Preferenze (Posta - Contatti) permette una personalizzazione avanzata della propria casella di posta e dei propri contatti attraverso l'inserimento dei campi relativi.